



**ROMÂNIA**  
**U.A.T. ORAȘ SĂCUENI**  
**SZÉKELYHÍD VÁROS ÖNKORMÁNYZATI HIVATALA**

417435 - SĂCUENI, P-ta LIBERTĂȚII nr.1, JUDEȚUL BIHOR, Cod Fiscal 4593474

telefon: 0259352194, 0359420480, fax: 0259352195, e-mail : [primaria.sacueni@cjbihor.ro](mailto:primaria.sacueni@cjbihor.ro),  
pagina web: [www.sacueni.ro](http://www.sacueni.ro)

**Nr.8074 / 20.11.2023**

**ANUNȚ DE PARTICIPARE**

**PENTRU ATRIBUIREA CONTRACTULUI DE EXECUȚIE LUCRĂRI ÎN CADRUL  
PROIECTULUI**

**“REALIZAREA UNEI INFRASTRUCTURI CONEXE ȘI SIGURE PENTRU  
DEPLASĂRILE CU BICICLETA ÎN ORAȘUL SĂCUENI, JUD. BIHOR – ETAPA II”**

**Autoritatea contractantă: ORAȘ SĂCUENI**

**Titlul proiectului: REALIZAREA UNEI INFRASTRUCTURI CONEXE ȘI SIGURE  
PENTRU DEPLASĂRILE CU BICICLETA ÎN ORAȘUL SĂCUENI, JUD. BIHOR –  
ETAPA II**

**Calitatea autorității contractante în cadrul proiectului: Achizitor**

**1. INFORMAȚII GENERALE**

**1.1 Autoritatea contractantă:**

**ORAȘ SĂCUENI**, cu sediul în județul Bihor, loc. Săcueni, str. Libertății nr. 1, telefon 0259-352194 / 0359-420480; fax 0259-352195, cod fiscal 4593474, cont reprezentat prin **dl. Béres Csaba** – Primar, în calitate de achizitor.

**1.2**

- a) Termen limită de depunere a ofertelor (data și ora) 04.12.2023 ora 12:00**
- b) Adresa unde se primesc ofertele:** conform procedurii proprii de atribuire, cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin (2) din Legea 98/2016.: Primăria Orașului Săcueni, Orașul Săcueni, str.Libertății nr.1, jud.Bihor Cod postal: 417435

## **2. OBIECTUL CONTRACTULUI DE ACHIZIȚII**

### **2.1 Titlu:**

**Execuție lucrări în cadrul proiectului “REALIZAREA UNEI INFRASTRUCTURI CONEXE ȘI SIGURE PENTRU DEPLASĂRILE CU BICICLETA ÎN ORAȘUL SĂCUENI, JUD. BIHOR – ETAPA II”**

**2.2 Cod CPV principal:** 45233162-2 Lucrari de constructii de piste de biciclete (Rev.2)

### **2.3 Descrierea serviciilor ce vor fi achiziționate:**

Obiectul contractului ce rezultă din această procedură este execuția tuturor lucrărilor identificate în **Documentația tehnică și Listele de cantități**. Se dorește construirea unor piste pentru bicicliști în Orașul Săcueni.

Pista 2: Aceste piste pentru bicicliști se doresc a fi adiacente străzilor Victor Babeș și Dunării din Săcueni. Traseul pistelor va căuta să ocolească stâlpii existenți, să nu afecteze trotuarele existente și pe cât posibil șanțurile de colectare a apei pluviale de pe carosabil.

Finanțarea contractului este asigurată din sume nerambursabile conform contractului de finanțare nr. 143095/16.12.2022 prin Planul Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 – Fondul local, I.1.4. – Asigurarea infrastructurii pentru transportul verde – piste pentru biciclete (și alte vehicule electrice ușoare) la nivel local/metropolitan

Titlu apel: PNRR/2022/C10/I1.4, Runda 1

TITLUL PROIECTULUI NR. C10-I1.4-373: “Realizarea unei infrastructuri conexe și sigure pentru deplasările cu bicicleta în Orașul Săcueni, jud. Bihor – etapă II”.

### **2.4 Denuirea contractului și locul de livrare sau prestare**

**“REALIZAREA UNEI INFRASTRUCTURI CONEXE ȘI SIGURE PENTRU DEPLASĂRILE CU BICICLETA ÎN ORAȘUL SĂCUENI, JUD. BIHOR – ETAPA II”**

Aceste piste pentru bicicliști se doresc a fi adiacente străzilor Victor Babeș și Dunării din Săcueni.

**2.5 Durata contractului de achiziție:** Durata contractului este cuprinsă între data semnării acestuia de către ambele părți și data încheierii procesului verbal de recepție finală a lucrărilor. Durata de execuție a lucrărilor este de cel mult **12 luni** începând de la data prevăzută în ordinul de începere a lucrărilor ulterior constituirii garanției de bună execuție.

### **2.6 Valoarea estimată a contractului este de 530.835 lei fără TVA**

- cap. 4.1 Construcții și instalații în valoare estimată de 522.835 lei fără TVA
- cap. 5.1 Organizare de șantier în valoare estimată de 8.000 lei fără TVA

### **2.7 Devizarea pe loturi: NU**

### **3. INFORMAȚII DETALIAATE COMPLETE CU PRIVIRE LA CRITERIUL APLICAT PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE**

#### **3.1 Criterii de atribuire:**

Unul dintre criteriile de mai jos:

- prețul cel mai scăzut;
- costul cel mai scăzut;
- cel mai bun raport calitate preț
- cel mai bun raport calitate-cost;

#### **3.2 Informații privind garanția de participare:**

Nu este cazul

#### **3.3 Informații privind garanția de bună execuție**

Executantul se obligă să constituie garanția de bună execuție a contractului în condițiile Legii nr. 98/2016, în cuantum de **5%** din valoarea contractului, fără T.V.A., pentru perioada de **36 luni**.

#### **3.4 Ajustarea prețului contractului**

În conformitate cu prevederile art. 222<sup>2</sup> alin. (9) din Legea 98/2016 Autoritatea contractantă este obligată să includă clauze de ajustare/revizuire a prețului, în conformitate cu prevederile alin. (3), pentru contractele de servicii sau furnizare care se derulează pe o perioadă ce depășește 24 de luni și pentru contractele de lucrări care se derulează pe o perioadă ce depășește 6 luni.

Astfel,

Pentru lucrările executate, plățile datorate de achizitor executantului sunt cele declarate de acesta în propunerea financiară, anexă la contract. Prețurile pot fi ajustate în conformitate cu art. 221 și art. 222<sup>2</sup> din Legea nr. 98/2016. Ajustarea prețului Contractului se calculează cu următoarea formulă:

$An = av + (1 - av) * In / Io$ , unde:

- "An" este coeficientul de ajustare care urmează a fi aplicat valorii de contract estimate pentru lucrările realizate în luna "n" (situația de lucrări va cuprinde valoarea estimate contractuală pentru toate lucrările executate până la sfârșitul lunii, din care va fi scăzută valoarea corespunzătoare inclusă în precedentă Situație de lucrări);
- "av" este valoarea procentuală a plății în avans față de prețul contractului; „av”=0
- "In" este indicele de cost în construcții - total publicat de Institutul Național de Statistică în Buletinul Statistic de Prețuri, la tabelul 15, aplicabil la data cu 60 de zile înainte de ultima zi a lunii "n". Se va preciza explicit momentul din an pentru a identifica valoarea aplicabilă a acestui indice.
- "Io" este indicele de cost în construcții - total, aplicabil la data anterioară cu 30 de zile față de termenul-limită de depunere a ofertelor.

## 4. PREZENTAREA OFERTEI

**4.1 Limba de redactare a ofertei:** Limba română;

**4.2 Moneda în care este exprimat prețul contractului:** Lei;

**4.3 Perioada minima de valabilitate a ofertei:** 30 de zile;

**4.4 Modul de prezentare a ofertei:** Ofertantul elaborează oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire și indică, motivat în cuprinsul acesteia care informații din propunerea tehnică și/sau din propunerea financiară sunt confidențiale, clasificate sau sunt protejate de un drept de proprietate intelectuală, în baza legislației aplicabile— **Formular nr. 8.**

Oferta, în original trebuie tipărită sau scrisă cu cerneală neradiabilă și va fi semnată de reprezentantul autorizat corespunzător să angajeze ofertantul în contract. În cazul în care aceasta este semnată de o altă persoană, aceasta va prezenta o împuternicire în acest sens.

Ofertantul va marca pe plic următoarele informații:

- numele și adresa ofertantului;
- numele și adresa autorității contractante;
- titlul contractului;
- termenul limită;
- mențiunea de a nu se deschide plicul până la data de: **04.12.2023**, ora: **14:00**.

Dacă plicul nu este marcat conform prevederilor de mai sus, autoritatea contractantă nu își asumă nicio responsabilitate pentru rătăcirea ofertei.

Documentele de participare la procedură se primesc de autoritatea contractantă numai dacă sunt intacte, sigilate și se păstrează de aceasta până la data și ora deschiderii procedurii.

Oferta are un caracter ferm și obligatoriu, din punct de vedere al conținutului pe toată durata de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă, și trebuie să fie numerotată, fiecare pagină, de către ofertant sau de către o persoană împuternicită legal de aceasta, și să fie însoțită de un OPIS.

Prestatorul are obligația de a depune oferta în forma stabilită în documentația de atribuire, la adresa și până la data și ora limită, pentru depunere, stabilite în anunțul de participare/ documentație de atribuire a achiziției și își asumă riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră.

Oferta care este depusă la o altă adresă, decât cea stabilită de autoritatea contractantă pe calea documentației de atribuire/anunțul de participare sau după expirarea datei- limită pentru depunere, va fi respinsă, urmând a se returna nedeschisă.

Ofertantul are dreptul de a depune o singură ofertă, cu obligația ca aceasta să nu se abată de la cerințele prevăzute în documentația de atribuire.

Notă:



- a) în cazul în care există incertitudini sau neclarități în ceea ce privește anumite documente prezentate, autoritatea contractantă își rezervă dreptul de a solicita detalii, precizări sau confirmări suplimentare, atât de la ofertantul în cauză, cât și de la autoritățile competente care pot furniza informații în acest sens;
- b) riscurile transmiterii ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic. Ofertele depuse la o altă adresă decât cea stabilită în cadrul invitației de participare sau după expirarea datei de depunere vor fi respinse din cadrul procedurii;
- c) în cazul documentelor emise de instituții/organisme oficiale abilitate în acest sens, documentele respective trebuie să fie semnate și parafate conform prevederilor legale;

Propunerea tehnică se elaborează în conformitate cu cerințele cuprinse în caietul de sarcini, în așa fel încât să asigure furnizarea tuturor informațiilor necesare evaluării financiare.

Împreună cu oferta, se vor mai depune și următoarele documente:

1. Scrisoarea de înaintare: **Formularul nr. 1;**
2. Împuternicire legală – semnată de către reprezentantul legal, în original, dacă documentele nu sunt semnate de către administrator/reprezentant legal. Prin împuternicire se va autoriza semnatarul ofertei să angajeze ofertantul pentru procedura de atribuirea contractului: **Formularul nr. 2.**

#### **Reguli de comunicare și transmiterea datelor:**

Autoritatea contractantă va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, cât mai repede posibil, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească, de regulă, 2 zile lucrătoare, de la primirea unei astfel de solicitări din partea operatorului economic cu condiția transmiterii solicitării de clarificări în timp util de către operatorii economici (cel puțin 3 zile înainte de data limită de depunere a ofertelor).

Autoritatea contractantă are dreptul de a publica clarificări la documentația de atribuire și din propria inițiativă, dacă acest fapt nu afectează participarea la procedura în cauză.

Orice astfel de clarificare trebuie publicată de către autoritatea contractantă pe site-ul propriu.

Autoritatea contractantă are dreptul de a prelungi prin publicarea unui anunț de tip erată pe siteul propriu, în cazul în care răspunsul la solicitările de clarificări modifică specificațiile tehnice cuprinse în documentația de atribuire.

Răspunsurile la solicitările de clarificări se elaborează de către autoritatea contractantă și se publică pe siteul propriu (răspunsurile însoțite de întrebările aferente, fără a dezvălui identitatea solicitanților).

Solicitățile de clarificări privind documentația de atribuire se transmit de către operatorii economici autorității contractante pe e-mail: **orassacueni@gmail.com**.

#### **Pentru comunicările ulterioare depunerii ofertelor:**

Comisia de evaluare va transmite solicitările de clarificare în legătură cu oferta prin mail, acordând în acest sens un termen de răspuns, de regulă, de cel mult 2 zile lucrătoare.

Operatorii economici vor transmite răspunsurile la clarificări prin mail la adresa orassacueni@gmail.com, sau la sediul autorității contractante.

1. Ofertanții au obligația de a analiza cu grijă documentația de atribuire și de a pregăti oferta conform tuturor instrucțiunilor, legislației în vigoare, prevederilor contractuale și caietului de sarcini, conținută în această documentație.
2. Modificarea, retragerea și valabilitatea ofertei:
  - orice ofertant are dreptul de a-și modifica sau retrage oferta numai înainte de data și ora limită stabilită de către autoritatea contractantă pentru depunerea ofertei.
  - ofertantul nu are dreptul de a retrage sau de a modifica oferta după expirarea datei și orei limită pentru depunerea ofertelor, sub sancțiunea excluderii acestuia de la procedura pentru atribuirea acordului cadru/contractului de achiziție publică;
  - ofertantul are obligația de a menține oferta valabilă pe toată perioada de valabilitate stabilită de către autoritatea contractantă pe calea anunțului de participare;
  - autoritatea contractantă are dreptul de a solicita ofertanților, în circumstanțe excepționale, înainte de expirarea perioadei de valabilitate a ofertei, prelungirea acestei perioade.
3. Eșecul de a depune o ofertă care să nu îndeplinească cerințele minime și obligatorii de calificare va conduce la respingerea ofertei. Ofertanții trebuie să transmită o ofertă completă pentru toate activitățile ce fac obiectul acestui contract. Nu vor fi acceptate oferte care vor prezenta activități incomplete.
4. Niciun cost suportat de către operatorul economic pentru pregătirea și depunerea ofertei nu va fi rambursat. Toate aceste costuri vor fi suportate de către operatorul economic ofertant, indiferent de rezultatul procedurii.
5. Prezumția de legalitate și autenticitate a documentelor prezentate: ofertantul își asumă răspunderea exclusivă pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură.
6. Analizarea documentelor prezentate de ofertanți de către autoritatea contractantă nu angajează din partea acesteia nicio răspundere sau obligație față de acceptarea acestora ca fiind autentice sau legale și nu înlătură răspunderea exclusivă a ofertantului sub acest aspect.

### **1.5 Documente de calificare**

Ofertanții nu trebuie să se regăsească în situațiile prevăzute la art. 164, 165, 167, din Legea nr. 98/2016, și vor completa:

- 1.5.1 Declarație privind neîncadrarea în art. 164 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 3.**
- 1.5.2 Declarație privind neîncadrarea în art. 165 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 4.**
- 1.5.3 Declarație privind neîncadrarea în art. 167 din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 5.**
- 1.5.4 Declarație privind neîncadrarea în prevederile referitoare la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016. Se completează **Formularul nr. 6.**

**Notă:** Persoanele cu funcție de decizie din partea beneficiarului, în ceea ce privește, organizarea, derularea și finalizarea achiziției directe, sunt:

BÉRES CSABA - Primar  
CSUKA JOZSEF- GYORGY - Viceprimar  
GALAMB GABRIELA - Secretar general al Oraşului Săcueni  
BOCOR ANDREA - Sef Serviciu Contabilitate  
BERES ATTILA - Consilier local  
BOROS DAVID - Consilier local  
DUTA NICOLAE - Consilier local  
GODER ATTILA SANDOR - Consilier local  
HAMZA ALEXANDRU - Consilier local  
IACOB NICOLAE RADU - Consilier local  
KASZONI SANDOR-ROBERT - Consilier local  
KOMSA CECILIA - Consilier local  
MATYUS BARNABAS -ZOLTAN - Consilier local  
MEREG ZOLTAN - Consilier local  
NAGY ATTILA - Consilier local  
NAGY STEFAN - Consilier local  
PAL CSABA- ZSOLT - Consilier local  
RHEDEY EMILIA - Consilier local  
KATONA IMRE - Consilier local  
KOVACS EDITA-ALIZA - Consilier resurse umane  
BEDE MARIA - Sef birou urbanism si amenajarea teritoriului  
HODUŢ VALENTINA DENISA MARIA - Inspector de specialitate compartiment  
implementare fonduri europene  
GAL EMILIA FLORICA - Administrator public  
OLAH MARTON CSABA - Inspector compartiment buget  
FODOR KAROLY TAMAS - Inspector serviciul de administrare a domeniului public privat  
si saptiilor verzi  
DORMANY BEATA - Inspector compartiment achizitii si investitii  
TOTH ISTVAN - Referent Compartiment camin cultural sport si turism  
FEKETE ECATERINA - Director Compartiment camin cultural sport si turism  
KOVACS MELINDA - Inspector compartiment buget  
ARDELEAN CARMEN MARTA - Consilier achizitii publice  
PORSZTNER BELA-CSABA - Consilier compartiment relatii publice  
BOKOR FERENCZ - Administrator  
SARKADY ZSOLT-CSABA - Consilier juridic  
MIKO ADELINA VIORICA - Consilier compartiment responsabil cu comunicarea  
BELDI BRIGITTA ILDIKO - Inspector de specialitate compartiment implementare fonduri  
europene  
KISS SANDOR-ELEK - Inspector de specialitate compartiment implementare fonduri  
europene  
OLTEAN PETRU-CRISTIAN - Inspector compartiment impozite si taxe  
MORE KAROLY ROBERT - Referent compartiment RCL

**1.5.5** Ofertanţii sunt obligaţi să pună la dispoziţia Autorităţii contractante informaţiile cu privire la **beneficiarul real** a fondurilor alocate din PNRR, în înţelesul art. 3 pct. 6

din Directiva (UE) 2015/849 A Parlamentului European și a Consiliului, așa cum, sunt ele reglementate de obligațiile impuse de art. 22 alin. 2 lit. d din Regulamentul (UE) 2021/241 a Parlamentului European și a Consiliului. În acest sens, datele privind beneficiarul real vor fi colectate de la ofertanți încă din faza depunerii ofertelor respectiv:

- a) pentru ofertanții a căror acționari sunt persoane fizice sau persoane juridice înregistrate pe teritoriul României, se va depune un extras ONRC.
- b) pentru ofertantul/ofertanții declarat(i) câștigător(i) are/au în structura acționariatului entități juridice străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertant o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal, conform prevederilor art. 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice străine (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare).
- c) pentru ofertanții străini, înregistrați în afara României, aceștia vor depune documente justificative, certificate sau alte înscrisuri eliberate de autoritatea responsabilă de datele beneficiarului real din țara ofertantului, însoțit de traducerea în limba română, certificată de traducători autorizați, în condițiile legii.
- d) pentru ofertanții de tipul asociațiilor și fundațiilor, autoritatea contractantă colectează de la aceștia un extras de la Ministerul Justiției (Registrul Național ONG) privind beneficiarii reali ai asociației/fundației; în cazul în care asociația/fundația este o entitate străină sau are beneficiari reali persoane străine, autoritatea contractantă colectează de la ofertanți o declarație pe proprie răspundere dată de către reprezentantul legal/președinte, conform prevederilor articolului 326 din Codul penal privind falsul în declarații, ce va conține datele privind beneficiarii reali ai entităților juridice (cel puțin numele, prenumele și data nașterii), în conformitate cu Legea 129/2019, cu completările și modificările ulterioare.

Sub rezerva prevederilor art. 56 și 57 din Legea nr. 129 din 11 iunie 2019 pentru prevenirea și combaterea spălării banilor și finanțării terorismului modificată și completată prin Legea 315/2021, persoanele juridice supuse obligației de înregistrare în registrul comerțului au, totodată, obligația actualizării informațiilor de fiecare dată când are loc o modificare a acestora, sub rezerva aplicării sancțiunilor contravenționale și a dizolvării societății.

În cazul subcontractanților, autoritatea contractantă va colecta informațiile privind numele acestora, acordând atenție modificării subcontractanților/numărului de subcontractanți și nevoii de actualizare a acestor informații pe toată perioada de implementare a proiectului, actualizând informațiile în sistemul integrat de management și control al PNRR (e\_SMC și modulele aferente). Furnizarea datelor și informațiilor privind beneficiarii reali ai contractorilor se realizează de către aceștia din urmă prin transmiterea acestor informații către ONRC. Contractanții au obligația de a informa ONRC de fiecare dată când are loc o modificare a informațiilor privind beneficiarul real, pe durata angajamentelor legale încheiate în cadrul PNRR.

- 1.5.6** Operatorii economici care depun ofertă trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara rezidentă, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în nici una din situațiile de anulare a



constituirii, precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile ce fac obiectul contractului de achiziție publică/sectorială. **Se va prezenta Certificat Constatator emis de Oficiul Național al Registrului Comerțului, în original, sau copie simplă certificate “conform cu originalul”-valabil la momentul prezentării.**

Notă:

- a) Obiectul contractului trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din Certificatul Constatator emis de ONRC, iar ofertantul trebuie să fie autorizat să desfășoare activitățile aferente contractului.
- b) Operatorii economici nerezidenți, străini vor prezenta documente care dovedesc o formă de înregistrare/atestare ori apartenență din punct de vedere profesional, din care să rezulte abilitatea persoanei juridice/fizice străine de a executa lucrările care fac obiectul prezentului contract, în conformitate cu țara de origine/ țara în care operatorul economic este stabilit. Documentul trebuie să fie tradus în limba română de către un traducător autorizat.

**1.5.7 Certificate constatatoare** în original, sau copie simplă, certificată “conform cu originalul”, privind **lipsa datoriilor restante, cu privire la plata impozitelor, taxelor sau contribuțiilor la bugetul general consolidat** ( buget local, buget de stat, etc.), valabile în momentul prezentării, atât pentru sediul social, cât și pentru punctele de lucru.

**1.5.8** Ofertantul dovedește că a realizat în mod corespunzător lucrări de aceeași natură și complexitate, respectiv lucrări de construire și/sau de modernizare și/sau de reabilitare de drumuri și/sau de străzi, lucrări similare din punctul de vedere al complexității cu cea care face obiectul achiziției, în ultimii 5 ani în valoare cumulată de minim: **530.000 lei fără TVA**, valoare care poate fi demonstrată prin însumarea valorilor lucrărilor executate la nivelul unuia sau a mai multor contracte  
Modalitatea de îndeplinire: vor fi prezentate următoarele documente justificative:

- proces-verbal de recepție finală /proces-verbal de recepție parțială sau recomandări care să ateste faptul că lucrările au fost executate în conformitate cu normele legale în domeniu și că au fost duse la bun sfârșit și / sau alte documente din care să reiasă următoarele informații: beneficiarul, cantitatea (indicatori tehnici ce caracterizează obiectul serviciilor), perioada (inclusive data încheierii contractului) și locul executării lucrărilor. Documentele trebuie să fie semnate și înregistrate de către emitent/părți.

## **1.6 Oferta tehnică:**

Ofertanții vor întocmi propunerea tehnică, astfel încât să se asigure valabilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul caietului de sarcini.

Propunerea tehnică se va întocmi într-o manieră organizată, astfel încât procesul de evaluare a ofertelor să permită identificarea facilă a corespondenței informațiilor cuprinse în ofertă cu specificațiile tehnice din caietul de sarcini.

Propunerea tehnică va cuprinde cel puțin:

- a) **Componenta echipei** care gestionează lucrarea în conformitate cu prevederile art. 5.4 din Caietul de sarcini, și modul în care este organizată activitatea membrilor acestei echipe prin prezentarea modalității de asigurare a accesului la specialiștii necesari și obligatorii în vederea verificării nivelului de calitate corespunzător cerințelor fundamentale aplicabile lucrărilor cuprinse în obiectul contractului, în conformitate cu prevederile Legii nr. 10/1995 și a altor legi incidente.
- b) **Declarație pe proprie răspundere** din care să rezulte faptul că la elaborarea ofertei, ofertantul a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile privind sănătatea și securitatea mincii, care sunt în vigoare în România, precum și că le va respecta pe parcursul îndeplinirii contractului – **Formularul nr. 10**.
- c) În cazul în care oferta este depusă de o asocieră, se va prezenta o descriere a implicării fiecărui asociat în realizarea activităților solicitate, a modului de colaborare între asociați în vederea executării contractului, inclusiv prin delimitarea sarcinilor și responsabilităților individuale în prestarea serviciilor; Descrierea oricăror aranjamente de subcontractare a unei părți a lucrărilor, a interacțiunii dintre ofertant și subcontractor/i, precum și o descriere detaliată a serviciilor/lucrărilor ce vor fi subcontractate. (după caz)
- d) **Formularul F6** - Graficul general de realizare a investiției publice.
- e) Declarația privind aplicarea principiului DNSH („Do no significant harm” – „A nu aduce prejudicii asupra mediului”) - **Formular nr. 12**

### **1.7 Oferta financiară**

- a) Oferta financiară va fi exprimată în lei, fără TVA reprezentând prețul tuturor lucrărilor oferite. – **Formularul nr. 7 și anexă**. Oferta financiară se prezintă în scris, semnată de reprezentantul legal al ofertantului sau persoana împuternicită de acesta.
- a) Propunerea financiară va fi însoțită de
  - centralizatorul cheltuielilor, pe obiectiv (**formularul F1**);
  - centralizatorul cheltuielilor pe categorii de lucrări, pe obiecte (**formularul F2**);
  - listele cu cantitățile de lucrări, pe categorii de lucrări (**formularul F3**);
  - extrasele de resurse material, manopera, utilaj și transport cumulat pe proiect (**C6, C7, C8, C9**)
  - draftul de contract însușit (semnat pe fiecare pagină) cu mențiunea din colțul din dreapta sus al contractului “De acord cu propunerea de contract” – semnătura autorizată.- **sau Formular nr. 9**.

Eventualele amendamente la clauzele contractuale se pot formula sub formă de solicitări de clarificări prin e-mail, sau la sediul autorității contractante, înainte de data limită stabilită pentru depunerea ofertelor, pentru a putea fi aduse la cunoștința tuturor ofertanților interesați.

### **1.8 Posibilitatea retragerii sau modificării ofertei**

1. Ofertantul are dreptul de a-și retrage oferta prin solicitare scrisă adresată autorității contractante, până la data și ora deschiderii ofertelor.

2. Ofertantul poate modifica conținutul ofertei, până la data și ora stabilită pentru depunerea ofertelor, adresând autorității contractante o cerere de retragere a ofertei în vederea modificării. Autoritatea contractantă nu este răspunzătoare în legătură cu posibilitatea ofertantului de a depune noua ofertă, modificată până la data și ora limită, stabilită în documentația de atribuire.
3. Riscurile transmiterii ofertei inclusiv forța majoră, cad în sarcina operatorului economic.

### **1.9 Comunicarea rezultatului procedurii**

Autoritatea contractantă va informa ofertanții participanți în procedura de atribuire, asupra rezultatului procedurii, în termen de maxim 3 zile de la întocmirea Raportului de atribuire a contractului de achiziție. Informarea operatorilor economici se va face în scris, prin unul din următoarele mijloace: fax, e-mail, servicii poștale sub semnătură.

### **1.10 Precizări privind termenul pentru procedură de contestare :**

În conformitate cu prevederile Legii 554/2004.

**Întocmit**

**Beldi Brigitta Hdiko**

